



<p>4 – 6 Monate vorher</p>	<p>Grobplanung erstellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termin festlegen • Gästeliste erstellen • Entscheidung über Veranstaltungsort: (zu Hause/ anderer Ort) • bei der Entscheidung auswärts zu feiern, so schnell wie möglich Termin festlegen im Restaurant, Hotel, Gemeindesaal etc. – gegebenenfalls auch noch früher den Termin festlegen, da besondere Orte bzw. Lokali- täten schon lange im voraus ausgebucht sind • bei der Entscheidung zu Hause zu feiern, prüfen ob genügend Stühle Tische, Stehtische, Bierzeltgarnituren, Zelte etc. vorhanden sind • evtl. Motto festlegen – daraus resultieren Auswahl der Einladungskarten, Dekoration • Rahmenprogramm, Ablauf des Festes festlegen • Kinderbetreuung organisieren • Essen auswählen (Menü, Buffet oder selber Plan für das Essen erstel- len) • Einladungen drucken lassen sobald alle Termine feststehen – Einladungen im Internet drucken lassen oder kreativ gestalten • Fotograf festlegen und buchen • Suchen nach freiwilligen Helfern in der Familie bzw. Freundeskreis
<p>2 Monate vorher</p>	<p>Gestalten der Menükarten, Tischkarten, Tischdekoration</p>
<p>4 - 6 Wochen vorher</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einladungen verschicken • Dekoration kreativ gestalten, kaufen • Blumen bestellen • Torten bestellen • Evtl. „Giveaways“ bestellen bzw. gestalten • Servietten kaufen • Tischdecken kaufen mieten, leihen • Festkleidung kaufen • Geschirr kaufen oder mieten • Gläser besorgen (Sekt, Wein, Bier, Wasser etc.)
<p>2 Wochen vorher</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rede vorbereiten • Essensbestellung und Menü überprüfen • Tischordnung festlegen • Getränke vorbestellen • Frisörtermine vereinbaren • Garten vorbereiten • Tischdeko, Menükarten, Tischkarten mit Sitzordnung im Restaurant ab- geben

Festivitäten - Checkliste



3 Tage vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Garten mit Blumen bepflanzen • Frisör mit Kindern • letzte Kleinigkeiten besorgen • Wenn kein Fotograf gebucht ist, schöne Plätze für Fotos festlegen
2 Tage vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Einkaufen, Essen vorbereiten • Bestellungen nochmals telefonisch überprüfen, • Abholungen
1 Tag vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn möglich alles eindecken • Kreativangebote vorbereiten • Getränke kaltstellen • Abgezähltes Geld in Umschlägen bereitlegen für Lieferungen , z.B. Torte
Am Tag des Festes	<ul style="list-style-type: none"> • Vorfreude aufkommen lassen • Kuchen, Torten etc. abholen oder bringen lassen
Nach dem Fest	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ausgeliehenen Gegenstände wieder zurückgeben evtl. mit kleinem Dankeschön • Dankeschön an Helfer
spätestens 6 Wochen danach	<ul style="list-style-type: none"> • bei bestimmten Festen werden Danksagungen verschickt – entweder wieder drucken lassen oder kreativ gestalten

Wir wünschen Ihnen ein gelungenes Fest!